|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMUL REGIONAL NORD-VEST 2021-2027** | | | | | |
| **Obiectiv de politică 5: „O Europă mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării durabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și de inițiative locale”**  **Prioritatea 7: O regiune atractivă**  **Obiectiv Specific 5.1:** **Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane** | | | | | |
| **Apel nr/cod apel PRNV/2023/......** | | | | | |
| **Anexa I - Grila de verificare a eligibilității cererilor de finanţare** | | | | | |
|  | |  | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **NA** | **Observaţii** |
| **Verificarea eligibilității cererii de finanţare** | | | | | |
| 1. **Cererea de finanțare și anexele cererii de finanțare** 2. Informațiile sunt completate în integralitate în limba română? |  | |  |  |  |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului** 2. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, iar forma de constituire a acestuia respectă prevederile din ghidul solicitantului, secţiunile 3.7 și 4.1? 3. *În cazul proiectelor implementate în parteneriat,* membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului solicitantului aferent apelului de proiecte? 4. (doar în cazul în care solicitantul/partenerul are statut de ONG) Solicitantul cu statut de ONG (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial), desfăşoară activităţi în domeniul protejării monumentelor istorice, conform statutului şi are o vechime în acest domeniu de activitate de cel puţin 6 luni, la data depunerii Cererii de finanţare? (Activitatea relevantă trebuie să fie prevăzută în statut, iar vechimea se calculează din momentul înscrierii organizaţiei în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilorsau de la momentul inregistrării modificării statutului cu menționarea activității respective în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor) |  | |  |  |  |
| 1. **Documente privind constituirea parteneriatului, dacă este cazul** 2. In cazul parteneriatelor obligațiile partenerilor sunt stipulate în acord, acesta fiind valabil la data depunerii cererii de finanțare (în cazul Acordului de parteneriat, contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, după caz)? 3. Acordul de parteneriat este aprobat prin intermediul hotărârii/deciziei solicitantului raportat la tipul acestuia. |  | |  |  |  |
| 1. **Încadarea în Obiectivul specific 5.1 din cadrul Priorităţii 7 al PR 2021-2027** 2. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în cerinţele *Obiectivului Specific 5.1* al *Priorității de investiții 7*  şi în acţiunile și activităţile specifice sprijinite (conform prevederilor din Ghidul specific, secţiunile 2.4 și 4.2.1, punctul 1 luând în considerare inclusiv notele menționate la secțiunea 4.2), exceptând activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului? 3. Cheltuielile finanțate prin proiect definesc proiectul ca fiind generator de profit? (a se vedea declarația unică și macheta financiară) 4. Activităţile eligibile și cele neeligibile propuse în proiect nu sunt susceptibile de fi considerate ajutor de stat (conform secţiunilor 3.8 și 4.2 din ghidul specific – a se vedea declarația unică)? 5. Intervențiile complementare intervențiilor asupra monumentelor istorice (necesare pentru asigurarea funcționalității investiției, constând în lucrări de construcţii şi/sau dotari/echipamente inclusiv utilităţile pe amplasamentul aferent monumentului istoric) reprezintă maximum 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 şi Cap. 5, punctul 5.1.1 din cadrul devizului general al investiţiei și sunt pot fi identificate explicit în cadrul bugetului proiectului la linia bugetară care se aplică? |  | |  |  |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului** 2. 1Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban din regiunea de dezvoltare Nord-Vest, conform prevederilor din ghidul solicitantului? |  | |  |  |  |
| 1. **Perioada de implementare a activităţilor proiectului** 2. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  | |  |  |  |
| 1. Încadrarea sprijinului public solicitat în limitele valorilor minime și maxime nerambursabile **a cererii de finanţare** 2. **Sprijinul public solicitat** se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghidului solicitantului? *Se foloseşte cursul inforeuro prevăzut în Ghidul solicitantului aplicabil apelului de proiecte*? |  | |  |  |  |
| 1. **Declarația unică** 2. În cadrul documentției unice au fost completate toate informațiile/campurile care se impun iar prin documentele depuse se confirmă cele declarate în cadrul declaraței unice (solicitant și partener, dacă este cazul) ? 3. Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal (solicitant și partener, dacă este cazul) din declaraţia unică se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de identificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? |  | |  |  |  |
| 1. **Solicitantul nu se află într-una în situațiile de excludere prevăzute în declaraţia unică** 2. Solicitantul și reprezentantul legal (inclusiv partenerii și reprezentanţii legali), NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în declarația unică?   *Se va verifica în principal includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice - Model* prevăzut în Ghid*, dar şi pe baza altor elemente ce pot fi observate/verificate, doar dacă este cazul.* |  | |  |  |  |
| 1. **Cumulul investițiilor** 2. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare (pentru proiectele fără lucrări începute) sau în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (pentru proiectele cu lucrări începute) pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului?   *Se va verifica în principal includerea respectivelor elemente în cadrul Declaraţiei unice - Model* prevăzut în Ghid*, dar şi pe baza altor elemente ce pot fi observate/verificate, doar dacă este cazul.* |  | |  |  |  |
| 1. **Conformitatea cu art. 63 din Regulamentul al Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060** 2. Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar? (a se vedea declarația unică) |  | |  |  |  |
| 1. **Contribuția solicitantului** 2. Contribuția financiară proprie a solicitantului/partenerilor asumată prin declarația unică este corelată cu valoarea din Bugetul Cererii de finanțare și respectă plafonul minim impus prin ghidul solicitantului? |  | |  |  |  |
| 1. **Eligibilitatea TVA, dacă e cazul[[1]](#footnote-1)**   Sunt corelate informațiile din declarația unică privind eligibilitatea TVA cu bugetul proiectului? |  | |  |  |  |
| 1. **Obligaţia privind folosinţa monumentului istoric, document întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 2684 din 18 iunie 2003 privind aprobarea Metodologiei de întocmire a Obligaţiei privind folosinţa monumentului istoric şi a conţinutului acesteia, emis de Ministerul Culturii şi Cultelor.**   Documentul se referă la monumentul isoric, obiect al proiectului iar informaţiile care le cuprinde sunt în concordanţă cu cele relevante din cadrul altor documente? |  | |  |  |  |
| 1. **Avizul Ministerului Culturii pentru documentaţia tehnico-economică depusă**   Documentul se referă la obiectivul de patrimoniu obiect al proiectului?  Documentul emis vizează documentația tehnico-economică depusă (a se vedea inclusiv faza la care acesta este depusă documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT)Î? |  | |  |  |  |

| 1. **Proiectul este inclus în cadrul unei strategii teritoriale elaborată de UAT Județ/Municipiu/Oraș** 2. Proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare din cadrul Strategiei teritoriale identificate (a se vedea declarația unică, extras din strategie cu lista prioritizată , etc)? 3. Proiectul coincide minimum, cu localizarea și activităţile descrise succint în fişa/fişele de proiect din listele de proiecte prioritare din Strategia teritorială identificată? (a se vedea declarația unică) 4. Strategia teritorială a fost declarată conformă administrativ și admisibilă? |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dreptul asupra imobilului, obiect al investiţiei** 2. Conform documentelor depuse se dovedește după caz, dreptul de proprietate publică/privată, administrare, și concesiune , pentru imobilele obiect al proiectului, raportat la tipul solicitantului/partenerului, drepturi menționate în Ghidul solicitantului la sub-secțiunea 4.1 și 5.2 sau 5.3, după caz? 3. Extrasele de carte funciară sunt în termenul de valabilitate de 30 de zile calendaristice? 4. Din informațiile existente în cadrul încheierii OCPI, rezultă dreptul solicitantului/partenerului asupra imobilul obiect al investiției. 5. În cazul administrării și concesiunii, din documentele depuse reiese faptul că dreptul asupra imobilului obiect al investiției este menținut pentru o perioadă care acoperă cel puțin perioada de monitorizare a proiectului (minim cinci ani de la data finalizării implementării proiectului). 6. Imobilele care fac obiectul proiectului îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul solicitantului: 7. să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii, 8. să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, 9. să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun? 10. Suprafețele menționate în documentele obligatorii care dovedesc dreptul de proprietate publică/privată , administrarea și concesiunea sunt cuprinzătoare/acoperitoare pentru investiţia propusă prin proiect? 11. Datele din documentele privind dreptul asupra imobilului se corelează cu datele privind identificarea investiţiei din cadrul cererii de finanțare/obligația privind folosința monumentului istoric/certificatului de urbanism/autorizaţia de construire / tabelului centralizator al numerelor cadastrale/documentaţia tehnico-economice (SF/DALI) și dacă este cazul PT?   *(Se vor verifica informaţiile declaraţiei unice, documentelor privind dreptul asupra imobilulu anexate, etc.)* |  |  |  |  |
| 1. **Certificatul de urbanism (aferent obţinerii autorizaţiei de construire) și Autorizaţia de construire, dacă este cazul** 2. Certificatul de urbanism este emis în vederea obţinerii autorizaţiei de construire și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare și este în termen de valabilitate? (termenul de valabilitate a certificatului de urbanism nu se mai verifică în cazul în care se depune și autorizația de construire, în acest caz se va verifica dacă autorizația de construire este în termen de valabilitate) 3. (dacă este cazul) Autorizatia de construire este în termen de valabilitate și vizează investiția propusă prin prezenta cerere de finanțare? |  |  |  |  |
| 1. **Decizia privind evaluarea impactului asupra mediului** 2. **Documentul privind evaluarea impactului asupra mediului emisă de autoritatea pentru protecția mediului *vizează investiția propusă prin proiect, conform prevederilor ghidului solicitantului***? |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Hotărârea de aprobarea a indicatorilor tehnico-economici și hotărârea de aprobare a proiectului** 2. Hotărârea de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici vizează ***investiția propusă prin proiect***? 3. Sumele menționate în hotărâra de aprobare cheltuieli sunt acoperitoare pentru cheltuielile aferente investiției (cheltuieli neeligibile și contribuția la cheltuielile eligibile), conform bugetului, acordului de parteneriat și devizului general, dacă e cazul? 4. Solicitantul / solicitantul împreună cu partenerul, dacă este cazul, face/fac dovada capacităţii de finanţare? (a se vedea declarația unică și hotărârea de aprobare cheltuieli)   *(În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârile vor fi depuse de către toţi partenerii).* |  |  |  |  |
| 1. **Obiectivul propus pentru finanţare este inclus pe lista patrimoniului cultural mondial (Hotărârea Guvernului nr.493/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea monumentelor istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial, anexa A), lista patrimoniului cultural naţional sau lista patrimoniului cultural local din mediul urban (Ordinul ministrului aflat în vigoare la data depunerii cererii de finanţare privind clasarea ca obiectiv de patrimoniu/monument istoric emis de Ministerul Culturii)** 2. Condiţionat de localizarea investiţiei în mediul urban, monumentul istoric face parte din:  * Patrimoniu cultural mondial UNESCO (categoria A); * Patrimoniu cultural naţional (categoria A); * Patrimoniu cultural local (categoria B)  1. Monumentul istoric este înscris cu cod distinct în Lista monumentelor istorice; se vor finanţa doar monumente (înscrise cu „m”), ansambluri sau situri identificate în clar (cod LMI .01; cod LMI .02; cod LMI .03, etc), în caz contrar proiectul va fi respins la finanţare. 2. Corpurile de clădire neclasificate, parte din ansamblul monumentului istoric de categorie A şi B din mediul urban pot fi considerate eligibile în baza unei adrese/adeverinţe emise de către I.N.P. privind apartenenţa acestora la ansamblul monumentului istoric în cauză implicit precizarea explicită a codului de clasificare corespondent din Lista Monumentelor Istorice.   (Se va verifica prin analizarea Ordinului de clasare emis de ministrul culturii şi patrimoniului naţional – este suficientă existenta paginii/paginilor relevante din document, dacă se poate identifica MO în care a fost publicat Ordinul de clasare) |  |  |  |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT ELIGIBIL ȘI CONȚINE DOCUMENTELE OBLIGATORII LA CONTRACTARE** | | | | |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea  Se vor menționa problemele identificate și observațiile  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Numai cererile de finanțare (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a eligibilității) eligibile sunt admise în vederea contractării. Marcarea cu NU a oricărui criteriu aplicabil din grila constituie în acest sens motiv de respingere al cererii de finanțare, insa numai după ce a fost transmsă cel puțin o solicitare de clarificări sau dacă termenul maxim procedural admis pentru procesul de verificare a expirat.

1. Ȋn conformitate cu prevederile art. 64 din RDC; [↑](#footnote-ref-1)